Politisk special- eller chefkonsulent til Danske Professionshøjskoler

Vil du være med til at styrke rammerne for professionshøjskolernes forskning og sætte retning for centrale forsknings- og uddannelsespolitiske dagsordener? Har du en stærk politisk forståelse, et strategisk blik og lyst til at tage ansvar for vigtige politiske dagsordener? Så er du måske Danske Professionshøjskolers nye special- eller chefkonsulent.

Danske Professionshøjskoler søger en erfaren special- eller chefkonsulent, der kan drive professionshøjskolernes fælles arbejde med forskning og bidrage til vores politiske interessevaretagelse på andre centrale områder.

Professionshøjskolernes praksisnære forskning spiller en vigtig rolle i løsningen af mange af samfundets store udfordringer og i udviklingen af professionsuddannelserne. Vi har allerede taget vigtige skridt for at styrke forskningens rammer og muligheder, men har fortsat store ambitioner for området. Dem skal du være med til at realisere og omsætte til konkrete politiske indsatser.

Dine opgaver

Du bliver en del af teamet Politik og Kommunikation, hvor din primære opgave vil være at drive og videreudvikle professionshøjskolernes fælles strategiske arbejde med forskning og udvikling. Du skal være med til at udvikle fælles politiske positioner og omsætte dem til konkret interessevaretagelse. Samtidig skal du indgå i Danske Professionshøjskolers arbejde med at sikre, at de politiske intentioner i reformen af de professions- og erhvervsrettede uddannelser bliver en succes. Du skal også arbejde med andre uddannelsespolitiske dagsordener.

Du vil bl.a. skulle:

- Tilrettelægge og drive processer på tværs af professionshøjskolerne med henblik på at skabe fælles retning og beslutninger
- Omsætte strategiske prioriteringer til konkret interessevaretagelse og bidrage til dialogen med ministerier, politikere, organisationer og andre centrale aktører
- Udarbejde politiske positioner, notater og forslag på forskningsområdet og andre centrale uddannelsespolitiske områder
- Understøtte og rådgive professionshøjskolernes topledelser samt udarbejde sagsfremstillinger og beslutningsgrundlag til Danske Professionshøjskolers rektorkollegie, som skal understøtte deres drøftelser og beslutninger
- Tage selvstændigt ansvar for egne politiske områder og drive dem frem i tæt samarbejde med kolleger i sekretariatet.

Om dig

Vi leder efter en erfaren kollega med stærk politisk forståelse, analytisk skarphed og organisatorisk tæft. Du skal kunne tage selvstændigt ansvar for et politisk område og drive arbejdet fremad – også når problemstillingerne er komplekse, interesserne forskellige, og løsningen ikke ligger lige for.

Du skal både kunne løfte blikket og sætte strategisk retning – og selv gå ned i detaljen, når notater, oplæg, høringssvar og beslutningsgrundlag skal udarbejdes.

Vi forestiller os derudover, at du:

- Har solid erfaring med politisk interessevaretagelse, strategisk arbejde og ledelsesunderstøttelse, fx fra et ministerium, en interesseorganisation eller en anden politisk ledet organisation
- Kan sætte dig ind i komplekse problemstillinger, arbejde analytisk og omsætte viden til klare anbefalinger og politiske forslag

•Tager selvstændigt ansvar, viser initiativ og driver opgaver fremad – også når løsningerne ikke ligger lige for
•Kan navigere mellem forskellige interesser og skabe resultater gennem samarbejde og gode relationer
•Er en stærk skribent, der kan udarbejde skarpe politiske og strategiske oplæg og formidle komplekse problemstillinger klart og præcist
•Arbejder struktureret, er omhyggelig med detaljerne og leverer høj kvalitet – også når tempoet er højt.

Du vil i stillingen have en stor kontaktflade, både internt på professionshøjskolerne og eksternt ift. aktører og interessenter. Du skal derfor have både lyst til og flair for dialog. Det er en fordel, hvis du har kendskab til forsknings- og/eller uddannelsespolitik. Du har en relevant kandidatuddannelse og flere års erhvervserfaring.

Om os

Danske Professionshøjskoler er en interesseorganisation for de seks professionshøjskoler i Danmark. Vi udbyder uddannelser i 36 byer og uddanner mere end hver tredje studerende på de videregående uddannelser. Vores fem største uddannelser er lærer, pædagog, sygeplejerske, socialrådgiver og fysioterapeut.

Vi er 14 ansatte i sekretariatet, som har til huse i Vester Voldgade i hjertet af København.

Hos Danske Professionshøjskoler bliver du en del af et sekretariat med et højt fagligt ambitions- og aktivitetsniveau. Vi er drevet af både at skabe resultater og af at blive dygtigere til det, vi gør. Det skal du som ny kollega have lyst til at bidrage til.

Læs mere om Danske Professionshøjskoler på www.danskeprofessionshøjskoler.dk.

Ansættelsesvilkår

Stillingen forventes besat som special- eller chefkonsulent med tiltrædelse den 1. februar 2027. Løn og vilkår fastsættes på baggrund af erfaring og kvalifikationer.

Sådan søger du

Send din ansøgning, CV og eksamensbevis senest søndag den 29. november 2026 via knappen 'Ansøg'.

Vi afholder de første samtaler den 7. december og anden samtaler den 15. december. I forbindelse med den anden samtale vil der være en opgave.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte politisk chef Kristian Birk på tlf. 3165 3916 / krb@dkprof.dk.