

# Ledelseskonsulent med politisk tæft til Danske Professionshøjskoler

**Brænder du for uddannelser og uddannelsespolitik? Motiveres du af at levere ledelsesbetjening af høj kvalitet? Har du politisk forståelse? Så har vi en spændende stilling til dig som ledelseskonsulent i Danske Professionshøjskoler.**

Danmark mangler dygtige fagprofessionelle: Både pædagoger, sygeplejersker og lærere, der udgør en del af fundamentet i det danske velfærdssamfund. Men også fagprofessionelle knyttet til den grønne omstilling, der skal bidrage til ambitionerne om Danmark som et grønt foregangsland. En stor del af de fagprofessionelle uddannes i dag på en af landets seks professionshøjskoler. Og i fremtiden er der behov for, at endnu flere vælger den uddannelses- og karrierevej.

Med regeringens netop offentliggjorte udspil til reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser, står professionshøjskolerne netop nu overfor en afgørende tid. Vi ser en kommende reform som en afgørende mulighed for, at det bliver mere attraktivt at vælge en professionsuddannelse og -karrierevej til. Derfor arbejder vi for, at reformen får det bedste mulige resultat.

Vi søger nu en ambitiøs og struktureret ledelseskonsulent med politisk tæft, der kan være med til lave ledelsesbetjening af høj kvalitet, der styrker vores organisation: fra sekretariat til formandskab og rektorkollegium, og som kan bidrage til at udvikle politik, der skal sikre de bedste rammer for fremtidens professionsuddannelser.

## **Om jobbet**

Danske Professionshøjskoler arbejder hver dag benhårdt på at være en relevant og troværdig samarbejdspartner, der fremstår som ekspert på eget område med både solide fakta, gennemarbejdede analyser og med brugbare løsninger på de udfordringer, vi rejser. Derudover gør vi en dyd ud af at levere professionel ledelsesbetjening af høj kvalitet, der styrker vores organisation: fra sekretariat til formandskab og rektorkollegium.

Som ledelseskonsulent vil dine opgaver bl.a. være, at:

- Sikre ledelsesbetjening, proceskoordinering og mødeforberedelse af høj kvalitet, der styrker vores organisation og beslutningskraft: fra sekretariat til formandskab og rektorkollegium.
- Bidrage til udvikling og eksekvering af Danske Professionshøjskoler interessevaretagelse i bred forstand; herunder bidrage med beslutningsgrundlag, analyser og lign.
- Løbende sagshåndtering af skiftende uddannelsespolitiske dagsordener; det kan fx være bidrag til sager vedr. temaer som læreruddannelsen og skoleområdet, implementeringen af en kommende reform af de professions- og erhvervsrettede uddannelser, kønsfordeling i uddannelsessystemet mv.

Du bliver en del af Danske Professionshøjskoler team 'Politik og kommunikation' med seks andre kollegaer og en politisk chef. Sammensætningen af dine konkrete arbejdsopgaver vil blive udformet ift. din profil, erfaring og interesser. Du må forvente, at arbejdsopgaverne løbende kan ændre karakter i takt med både skiftende uddannelsespolitiske dagsordener samt din egen udvikling.

## **Om dig**

Vi leder derfor efter en kollega, der:

- Har erfaring med ledelsesbetjening af høj kvalitet og koordinering af arbejdsprocesser i en politisk ledet organisation.
- Arbejder struktureret, er omhyggelig og har sans for detaljen – også i perioder med højt tempo og korte deadlines.
- Er serviceminded og god til at samarbejde internt såvel som eksternt – vi samarbejder primært med ledelserne på professionshøjskolerne.
- Har gode kommunikationsevner og kan formidle klart og præcist både mundtligt og skriftligt.
- Er analytisk med politisk interesse og forståelse.
- Tager ansvar og kan arbejde selvstændigt og fokuseret.
- Drives af at skabe resultater sammen med andre.

Vi forventer, at du har en relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau. Derudover vil det være en fordel, hvis du har nogle års erfaring med ledelsesbetjening fra en styrelse, et departement eller en politisk styret organisation.

## **Om Danske Professionshøjskoler**

Danske Professionshøjskoler er en interesseorganisation for de seks professionshøjskoler i Danmark. Vi udbyder uddannelser i 36 byer – og uddanner mere end hver tredje studerende på de videregående uddannelser. Vores fem største uddannelser er lærer, pædagog, sygeplejerske,

socialrådgiver og fysioterapeut.

Vi er 13 ansatte i sekretariatet, som har til huse i Vester Voldgade i hjertet af København.

Vi løfter i flok med professionalisme, nysgerrighed og udsyn som centrale pejlemærker i vores daglige arbejde både internt i organisationen og i relation til vores kolleger på professionshøjskolerne og samarbejdspartnere.

I Danske Professionshøjskoler bliver du en del af et sekretariat med et højt fagligt ambitions- og aktivitetsniveau. Vi er drevet af både resultater – og af at blive dygtigere til det, vi gør. Det skal du som ny kollega bidrage til.

Læs mere om Danske Professionshøjskoler på [www.danskeprofessionshøjskoler.dk](http://www.danskeprofessionshøjskoler.dk).

#### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes på baggrund af din erfaring og kvalifikationer. Tiltrædelse 1. januar 2025.

#### **Praktik**

Vi skal have din ansøgning, CV og eksamensbevis senest søndag d. 3. november via ansøgerknappen.

Vi forventer at afholde første samtale d. 7.-8. november og anden samtale d. 14. november. Du kan forvente, at der vil være en opgave ml. første og anden samtale.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte politisk chef Kristian Birk på 3165 3916 / [krb@dkprof.dk](mailto:krb@dkprof.dk) eller chefkonsulent Eleni Marinos Hagerup på 48805531 / [emh@dkprof.dk](mailto:emh@dkprof.dk).