

Kommunikationskonsulent med politisk blik til Danske Professionshøjskoler

Har du blik for, hvordan kommunikation kan understøtte politisk interessevaretagelse? Og har du en skarp pen og lyst til at arbejde bredt med presse, dagsordensættende kommunikation og sociale medier? Så er det måske dig, der skal være med til at løfte vores kommunikation om uddannelsen af bl.a. fremtidens folkeskolelærere, sygeplejersker og finansøkonomer.

Danske Professionshøjskoler søger en kommunikationskonsulent til en tidsbegrænset stilling frem til 1. juli 2028. Du skal være med til at sætte professionshøjskolernes perspektiver på dagsordenen og styrke vores politiske interessevaretagelse gennem skarp og professionel kommunikation.

Vi leder efter en bred kommunikationsprofil med politisk forståelse. Du behøver ikke være specialist i alle kommunikationsdiscipliner. Det vigtigste er, at du kan tænke strategisk, spotte muligheder i den aktuelle dagsorden og omsætte dem til konkret kommunikation.

Om jobbet

Kommunikation er en integreret del af vores politiske interessevaretagelse. Vores perspektiver skal nå ud til politikere, eksperter, journalister, kommuner, regioner og andre, der har indflydelse på professionshøjskolernes uddannelser.

Som kommunikationskonsulent bliver du en del af Politik og Kommunikationsteamet og skal være med til at drive og udvikle det daglige kommunikations- og pressearbejde.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Arbejde proaktivt og reaktivt med presse, herunder udvikle vinkler og budskaber, pitche historier og have kontakt med journalister
- Spotte kommunikative muligheder i nye tal og analyser, den politiske dagsorden og andre aktørers udmeldinger
- Skrive pressemeddelelser, debatindlæg, nyheder, budskaber og andre tekster
- Udvikle og producere indhold til LinkedIn – fra idé og tekst til enkelt visuelt indhold og publicering
- Udvikle og vedligeholde vores hjemmeside

Du kommer til at arbejde bredt med strategisk kommunikation – fra at pitche til journalister og udvikle budskaber til vores forperson til at skrive debatindlæg og LinkedIn-opslag.

Du bliver samtidig en del af et lille sekretariat, hvor vi løfter i flok. Det giver dig mulighed for at arbejde med mange sider af kommunikationsfaget og komme tæt på både de politiske processer og de dagsordener, vi arbejder for at påvirke.

Om dig

Vi leder efter en kollega, der:

- Er en stærk kommunikatør og skriver klart og præcist
- Har blik for den politiske dagsorden og følger naturligt med i samfundsdebatten
- Forstår samspillet mellem kommunikation, politik og interessevaretagelse
- Kan bevæge sig fra strategiske overvejelser til konkret produktion og eksekvering
- Har erfaring med nogle af de kommunikationsdiscipliner, vi arbejder med, fx presse, politisk kommunikation og sociale medier
- Er omhyggelig og har sans for detaljen – også i perioder med højt tempo og korte deadlines
- Tager ansvar og kan arbejde selvstændigt og fokuseret, men trives bedst med at skabe resultater sammen med andre

Du har formentlig et par års relevant erfaring, fx fra en interesseorganisation, politisk organisation, et ministerium eller en anden offentlig organisation.

Vi forventer desuden, at du har en relevant videregående uddannelse, fx inden for kommunikation eller journalistik.

Om Danske Professionshøjskoler

Danske Professionshøjskoler er en interesseorganisation for de seks professionshøjskoler i Danmark. Vi udbyder uddannelser i 36 byer og uddanner mere end hver tredje studerende på de videregående uddannelser. Vores fem største uddannelser er lærer, pædagog, sygeplejerske, socialrådgiver og fysioterapeut. Vi er 14 ansatte i sekretariatet, som har til huse i Vester Voldgade i hjertet af København. Hos Danske Professionshøjskoler bliver du en del af et sekretariat med et højt fagligt ambitions- og aktivitetsniveau. Vi er drevet af både resultater – og af at blive dygtigere til det, vi gør. Det skal du som ny kollega have lyst til at bidrage til. Læs mere om Danske Professionshøjskoler på www.danskeprofessionshøjskoler.dk.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes på baggrund af din erfaring og kvalifikationer.

Ansættelse er med start den 1. januar 2027.

Ansættelsen er en tidsbegrænset stilling frem til 1. juli 2028.

Praktisk

Vi skal have din ansøgning, CV og eksamensbevis senest søndag d. 8. november 2026, via knappen 'Ansøg'.

Vi forventer at afholde første samtale d. 16. og 17. november og anden samtale d. 23. november. Du kan forvente, at der vil være en opgave ifm. anden samtale.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte kommunikations- og presseansvarlig Andrea Therp Nielsen på 6134 0417 / atn@dkprof.dk eller chef for politik og kommunikation Kristian Birk på 3165 3916 / krb@dkprof.dk